

KØB PÅ EAN-NUMMER / FAKTURA

Udfyldes af gæst (brug blokbogstaver) Dato: _____
INSTITUTION / FIRMA: _____
ADRESSE: _____ POSTNR. +BY: _____
EAN-NUMMER: _____
CVR/SE-NUMMER: _____
E-MAIL TIL FAKTURA (hvis intet EAN): _____
DIT NAVN: _____
DIN ADRESSE: _____ POSTNR. +BY: _____
DIT TLF-NR: _____
DIN E-MAIL: _____

Kørekort eller sygesikringsbevis skal fremvises til personalet.
Ved underskrift bekræftes at oplysningerne er korrekte og kan anvendes som fakturagrundlag.

UNDERSKRIFT: _____

Udfyldes af personalet (brug blokbogstaver)

BILLET KASSE NR.: _____ Medarbejder: _____

Du skal se ID på gæsten, enten kørekort eller sygesikringsbevis.
Adressen på sygesikringsbeviset skal passe med adressen ovenfor.
Hvis kørekort fremvises, noteres kørekortnummeret.

KØREKORTNR.: _____

Købet slås ind som "kredit" og dette bilag lægges i mappen sammen med kvitteringen.



ØNSKES KREDITSALG I PARKEN AFLEVERES DENNE DEL
PÅ INFORMATIONEN VED GRILL SELV OMRÅDET

(INDEN FØRSTE KØB)

Udfyldes af gæst (brug blokbogstaver) Dato: _____
INSTITUTION / FIRMA: _____
ADRESSE: _____ POSTNR. +BY: _____
EAN-NUMMER: _____
CVR/SE-NUMMER: _____
DIT NAVN: _____

Elektronisk faktura sendes efter besøget.

Vi gør opmærksom på, at der pålægges et administrationsgebyr på kr. 50 ved et samlet dagligt køb på mindre end kr. 250.

